DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KROŚNIEŃSKIEGO

KROSNO, dnia 21 lipca 1988 r. **Nr 10**

Treść:
Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO:

Poz. 115

ZARZĄDZENIE Nr 36/88

Wojewody Krośnieńskiego

z dnia 9 czerwca 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228)

zarządzam:

§ 1

Ustalam statut Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Statut o jakim mowa w § 1 podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Ministrów oraz wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego.

WOJEWODA

Tadeusz KRUK

Załącznik do zarządzenia Nr 36/88
Wojewody Krośnieńskiego
z dnia 9 czerwca 1988 r.

ZATWIERDZAM
Prezes Rady Ministrów
Warszawa, dnia 23 czerwca 1988 r.

STATUT URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO w KROŚNIE

§ 1

1. Urząd Wojewódzki w Krośnie, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywaniem przez Wojewodę Krośnieńskiego, zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie, zwanej dalej WRN,
      b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości WRN,
   2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa,
   3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
      a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) organu nadzorującego w stosunku do jednostek organizacyjnych podporządkowanych WRN nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,
   5) z obowiązków Wojewody w zakresie obronności kraju,
   6) z obowiązku zapewnienia obsługi:
      a) WRN i jej organów oraz radnych,
      b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
      c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym działających na podstawie odrębnych przepisów,
   7) z kompetencji Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Krosno.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy wicewojewodów i dyrektora Urzędu.
2. Wykonując powierzone im przez Wojewodę obowiązki wicewojewodowie oraz dyrektor Urzędu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu je realizujących.
3. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli jest Dyrektorem Urzędu.
4. Zadaniem Dyrektora Urzędu jest prowadzenie spraw z zakresu koordynacji pracy wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu, zapewnienie sprawnego jego funkcjonowania, warunków działania, a także organizowania pracy biurowej.
5. Szczegółowe zadania wicewojewodów oraz Dyrektora Urzędu określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Wydział Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
   2) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
   3) Wydział Finansowy,
   4) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   5) Wydział Kadr i Szkolenia,
   6) Wydział Komunikacji,
   7) Wydział Kultury i Sztuki,
   8) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
   9) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli,
   10) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   11) Wojewódzka Komisja Planowania,
   12) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
   13) Wydział Przemysłu i Zatrudnienia,
   14) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   15) Wydział Rynku Wewnętrznego,
   16) Wydział Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej,
   17) Wydział Społeczno-Administracyjny,
   18) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych,
   19) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.
2. W skład Urzędu wchodzą również:
   1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.

3. Pełnomocnik Wojewody w sprawach wyznań powołany na czas nieokreślony, nadzoruje przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania, realizację przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów, związków oraz stowarzyszeń wyznaniowych, fundacji i ich działalności gospodarczych, dla których organem nadzorującym jest Minister — Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań oraz sprawy związane z budownictwem sakralnym i kościelnym.

§ 4

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
   1) Dyrektora Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) Dyrektora Wydziału Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz dwóch zastępców dyrektora,
   3) Dyrektora Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz jeden zastępca dyrektora,
   4) Dyrektora Wydziału Finansowego oraz dwóch zastępców dyrektora,
   5) Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — głównego geodety wojewódzkiego oraz dwóch zastępców dyrektora,
   6) Dyrektora Wydziału Kadr i Szkolenia,
   7) Dyrektora wydziału Komunikacji oraz jeden zastępca dyrektora,
   8) Dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki,
   9) Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz jeden zastępca dyrektora,
   10) Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli (sprawującego zarazem funkcję Dyrektora Urzędu) oraz dwóch zastępców dyrektora,
   11) Kuratora Oświaty i Wychowania oraz dwóch wicekuratorów,
   12) Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz dwóch zastępców przewodniczącego,
   13) Dyrektora Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — głównego architekta wojewódzkiego oraz jeden zastępca dyrektora,
   14) Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnych oraz jeden zastępca komendanta,
   15) Dyrektora Wydziału Przemysłu i Zatrudnienia oraz jeden zastępca dyrektora,
   16) Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz dwóch zastępców dyrektora,
   17) Dyrektora Wydziału Rynku Wewnętrznego oraz jeden zastępca dyrektora,
   18) Dyrektora Wydziału Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej oraz jeden zastępca dyrektora,
   19) Dyrektora Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz jeden zastępca dyrektora,
   20) Dyrektora Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — głównego lekarza wojewódzkiego oraz dwóch zastępców dyrektora.
2. Na prawach dyrektora wydziału działają:
   1) kierownik Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   2) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jego zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Do zadań należących do wszystkich wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
   1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki narodowej w województwie, a także współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
   2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa, a także w budżecie województwa,
   3) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach WRN i zarządzeniach Wojewody,
   4) przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,
   5) przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady WRN, jej Prezydium i komisji oraz projektów aktów prawnych Wojewody,
   6) prowadzenie postępowania i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
   7) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych WRN, wniosków Prezydium i komisji WRN, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwienia,
   8) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach państwowych podporządkowanych WRN nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,
   9) wykonywanie funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   10) inicjowanie oraz współdziałanie z Wydziałem Kadr i Szkolenia w zakresie organizowania szkolenia pracowników Urzędu i urzędów t.o.a.p. stopnia podstawowego,
   11) przeprowadzanie kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie,
   12) współdziałanie między wydziałami Urzędu oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziału,
   13) współdziałanie z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
   14) przygotowywanie dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i WRN projektów sprawozdań, ocen i analiz oraz bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,
   15) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziału oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy urzędów t.o.a.p. stopnia podstawowego,
   16) inicjowanie działań na rzecz ochrony środowiska w zakresie rzeczowej właściwości wydziału,
   17) wykonywanie zadań związanych z obronnością kraju (w tym z obroną cywilną) w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
   18) podejmowanie działań na rzecz ochrony przeciwpożarowej w zakresie właściwości wydziału,
   19) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz współdziałania z właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
   20) podejmowanie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia wojewódzkiego,
   21) prowadzenie spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych, a w tym:
      a) w zakresie tworzenia przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem terenu,
      b) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich jednostek gospodarczych,
      c) oddziaływanie za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystywania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
      d) inicjowanie działań na rzecz oszczędności i postępu technicznego,
      e) w zakresie tworzenia, likwidacji lub przekształcania profilu działalności przedsiębiorstw,
      f) dokonywanie kontroli i ocen działalności jednostek gospodarczych z punktu widzenia zaspokajania potrzeb lokalnych,
      g) współdziałanie z samorządami załóg przedsiębiorstw państwowych w wykonywaniu ich statutowej działalności,

22) gromadzenie i analizowanie podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej,
23) dokonywanie ocen reformowania gospodarki i współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami,
24) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Wojewodę,
25) opracowywanie projektów oraz zawieranie umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowanie wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy na realizację określonych zadań gospodarczych wynikających z planów wojewódzkich,
26) stosowanie instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w aktach normatywnych i ocenianie ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,
27) ustalanie wytycznych, programowanie, planowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów,
28) zatwierdzanie założeń techniczno-ekonomicznych po uzyskaniu opinii zespołu specjalistów w odniesieniu do inwestycji, a także nadzór nad ich realizacją,
29) opracowywanie w zakresie działania wydziału programu czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,
30) współdziałanie z organizacjami związkowymi o zasięgu ponadzakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziału,
31) podejmowanie działań związanych z ochroną przed powodzią i wykonywanie czynności zleconych przez przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,
32) rozpatrywanie skarg, wniosków i listów obywateli kierowanych do Wojewody i wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe ich załatwienie, przyjmowanie obywateli i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu spraw indywidualnych,
33) udzielanie we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej do doskonalenia pracy wydziału — zgodnie z ustawą „Prawo prasowe",
34) inspirowanie działalności społecznych organów kolegialnych (komisji, zespołów) opiniodawczo-doradczych oraz prowadzenie obsługi techniczno-kancelaryjnej tych organów.

2. Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należy koordynacja przygotowywania informacji, analiz i projektów niezbędnych dla realizacji zadań przez WRN, obsługa kancelaryjno-biurowa WRN i jej organów, zapewnianie organizacyjnych i prawnych warunków sprawowania przez WRN nadzoru nad działalnością samorządu mieszkańców, koordynacja prac związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców.
3. Do podstawowego zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego należy koordynacja przygotowywania informacji, analiz i projektów niezbędnych dla realizacji zadań przez Wojewódzki Zespół Poselski oraz obsługa kancelaryjno-biurowa WZP.
4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego (mieszkalnego, komunalnego i towarzyszącego), specjalistycznego, projektowania budownictwa, koordynacja wykonawstwa budowlanego, tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych, koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej (wodociągi, kanalizacja, ciepłownictwo, gazownictwo, oczyszczanie, tereny zielone, wysypiska śmieci, oczyszczalnie i inne urządzenia utylizacji odpadów), gospodarki mieszkaniowej, oszczędnego gospodarowania energią i paliwami, realizowania zadań dotyczących nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach.
5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy obsługi finansowo-księgowej Urzędu, zaopatrzenia materiałowo-technicznego, bazy lokalowej urzędów t.o.a.p., zakładowej działalności socjalnej oraz windykacji należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych.
6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy przygotowywanie projektu budżetu wojewódzkiego, sprawozdań z jego realizacji, analiz, ocen i prognoz jego wykonania, kontroli gospodarki finansowej przedsiębiorstw, jednostek i zakładów podporządkowanych WRN, sprawozdawczości finansowej i rachunkowości, nadzoru nad wymiarem i poborem należności z tytułu podatków, opłat, funduszów oraz nadzoru nad prowadzeniem postępowania egzekucyjnego przez podległe organy administracji państwowej.
7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy prowadzenie spraw ewidencji gruntów i budynków, usytuowania projektowanych sieci technicznych uzbrojenia terenu, państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zasobu gruntów państwowych i ich zarządzania, wywłaszczania i podziału nieruchomości, ustalanie cen i opłat za grunty oraz gospodarki ziemią, ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych.
8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kadr i Szkolenia należy prowadzenie polityki kadrowej w Urzędzie oraz urzędach t.o.a.p. stopnia podstawowego, gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń, prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich szkolenia i przeglądów kadrowych.
9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw budowy, modernizacji, utrzymania oraz ochrony dróg wojewódzkich i miejskich, programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych, przewozów i kontrola osób oraz zakładów komunikacji miejskiej, organizowanie i bezpieczeństwo ruchu drogowego, nadzoru nad sprawami pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych, ewidencji i rejestracji pojazdów, a także prowadzenie spraw łączności i oszczędnego gospodarowania paliwami płynnymi.
10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa, a także sprawy działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej, czytelnictwa, muzealnictwa, społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego, ochrony dóbr kulturalnych oraz gospodarowanie wojewódzkim funduszem kultury.
11. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.
12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należą sprawy prognozowania i programowania przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska (w tym ochrony przyrody), gospodarki wodnej, gospodarowania zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia, geologii oraz sprawy przeciwpowodziowe.
13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli, w skład którego wchodzi wyodrębniony zespół obsługi prawnej wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem kierownika Urzędu, należy właściwa organizacja pracy Urzędu i nadzór nad organizacją oraz funkcjonowaniem urzędów t.o.a.p. stopnia podstawowego, koordynacja działań wydziałów Urzędu na rzecz realizacji zadań związanych z działalnością WRN i jej organów, organizowanie załatwiania spraw z zakresu skarg, wniosków i listów obywateli, koordynowanie i planowanie działalności kontrolnej Urzędu, wykonywanie obsługi prawnej i związane ze stanowieniem przepisów prawa miejscowego, sprawy wykonywania funkcji rzecznika prasowego oraz koordynowanie działań wydziałów Urzędu na rzecz środowiska kobiet i rodziny.
14. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania należą sprawy kształtowania sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych, nadzoru pedagogicznego nad szkolnictwem i placówkami oświatowo-wychowawczymi, szkolnictwem zawodowym w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego, kształcenia spec-

jalnego dzieci i młodzieży, oświaty dorosłych oraz organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

15. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania należą sprawy dokonywania analiz realizacji celów polityki społeczno-gospodarczej określonych w NPSG, opracowywania projektów i przygotowywania sprawozdań z realizacji planów społeczno-gospodarczych, realizacji polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej, formułowanie wniosków do kształtowania planu przestrzennego województwa, sprawy informatyki i postępu technicznego.
16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należą sprawy opracowywania programów w zakresie zagospodarowania przestrzennego, nadzoru urbanistycznego, architektonicznego i budowlanego oraz projektowania w budownictwie.
17. Do podstawowego zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należą sprawy nadzoru nad ochroną przeciwpożarową i kontroli przestrzegania przepisów o tej ochronie, organizacji nadzoru nad działalnością straży pożarnych, przygotowywania jednostek pożarniczych do prowadzenia działań ratunkowych.
18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Przemysłu i Zatrudnienia należą sprawy programowania, rozwoju i umacniania przemysłu terenowego podporządkowanego, usług, spółdzielczości, drobnej wytwórczości i obrotu surowcami wtórnymi, planowania i gospodarowania miejscowymi zasobami pracy, koordynowania nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy, inicjowania i wdrażania postępu i racjonalizacji oraz nadzoru i realizacji zadań wynikających z ustawy, postępowanie wobec osób uchylających się od pracy.
19. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą sprawy gospodarki rolnej, ochrony roślin, mechanizacji rolnictwa, weterynarii, elektryfikacji rolnictwa, melioracji, zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę, gospodarki leśnej, rybackiej i łowieckiej, skupu i kontraktacji płodów rolnych, nauki i oświaty rolniczej oraz nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu porządku i czystości na wsiach.
20. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rynku Wewnętrznego należą sprawy planowania i programowania rozwoju handlu oraz usług turystycznych, orzecznictwa w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu, realizacji postanowień ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w zakresie właściwości rzeczowej wydziału, a także prowadzenie spraw wynikających z funkcji organu założycielskiego w stosunku do Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Wewnętrznego i Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego.
21. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej należą sprawy koordynacji działań na rzecz udzielania pomocy organizacjom młodzieżowym i sportowo-turystycznym, programowania i podejmowania działań w sferze kultury fizycznej, turystyki kwalifikowanej i wypoczynku, inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów oraz urządzeń sportowo-rekreacyjnych.
22. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należą sprawy koordynacji działań wydziałów Urzędu w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, wynikające z przepisów prawa o wykroczeniach, stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz obywatelstwie polskim, rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony, przeprowadzania poboru, zapobiegania i zwalczania patologii społecznej, ochrony mienia i sprawowania nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne.
23. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy ochrony stanu zdrowotnego ludności, funkcjonowania jednostek opieki zdrowotnej, rozwoju bazy materialnej lecznictwa, opieki społecznej, rehabilitacji osób niepełnosprawnych, koordynowanie przedsięwzięć związanych z należytym utrzymaniem stanu sanitarnego i higieny.

§ 6

Szczegółową organizację pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 7

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium.
2. Kolegium w szczególności rozpatruje:
   1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
      a) ustaw i aktów wydanych w celu ich realizacji,
      b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
      c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2) przedsięwzięć w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
   3) stanu wykonania wniosków z kontroli,
   4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.
3. W skład Kolegium wchodzą:
   1) wicewojewodowie,
   2) dyrektor Urzędu,
   3) przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
   4) dyrektor Wydziału Finansowego,
   5) dyrektor Wydziału Kadr i Szkolenia,
   6) dyrektor Wydziału Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
   7) Kurator Oświaty i Wychowania,
   8) dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   9) Prezydent Miasta Krosna.
4. Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium I Sekretarza Komitetu Zakładowego PZPR w Urzędzie oraz w razie potrzeby przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych, a także innych niż określeni w ust. 2 pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych.
5. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony wicewojewoda.
6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, podporządkowane i nadzorowane przez WRN, a także przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Wojewoda, określa załącznik do statutu.

Załącznik do statutu
Urzędu Wojewódzkiego
w Krośnie

WYKAZ

przedsiębiorstw wobec których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego oraz jednostek podporządkowanych WRN nie będących przedsiębiorstwami.

I. Wykaz przedsiębiorstw:

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Państwowego Przemysłu Terenowego w Krośnie,
2. Krośnieński Kombinat Budowlany w Krośnie,
3. Jasielskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Jaśle,
4. Sanockie Przedsiębiorstwo Budowlane w Sanoku,
5. Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych i Drogowych w Krośnie,
6. Przedsiębiorstwo Transportu i Sprzętu w Krośnie,
7. Przedsiębiorstwo Produkcji Materiałów Budowlanych w Jaśle,
8. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Brzozowie,
9. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Jaśle,
10. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Lesku,
11. Wojewódzkie Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Krośnie,
12. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Bykowcach,
13. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Czystogarbie,
14. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Kalnicy,
15. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Karlikowie,
16. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Łupkowie,
17. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Moszczańcu,
18. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Płonnej,
19. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Serednicy,
20. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Siedliskach,

21. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Szczawnem,
22. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Szklarach,
23. Państwowe Gospodarstwo Rolne we Wróbliku Królewskim,
24. Przedsiębiorstwo Usług Technicznych w Dukli,
25. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Besku,
26. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Brzozowie,
27. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Miejscu Piastowym,
28. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Olszanicy,
29. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sanoku,
30. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Ustrzykach Dolnych,
31. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Jaśle,
32. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne i Zaopatrzenia Wsi w Wodę w Lesku,
33. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Krośnie,
34. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Bieszczady" w Lesku,
35. Krośnieńskie Fabryki Mebli w Krośnie.

II. Wykaz jednostek podporządkowanych WRN nie będących przedsiębiorstwami:

1. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Krośnie,
2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Krośnie,
3. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Krośnie,
4. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Sanoku,
5. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Iwoniczu,
6. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Krośnie,
7. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Krośnie,
8. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Brzozowie,
9. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Jaśle,
10. Zakład Remontowo-Budowlany Oświaty i Wychowania w Brzozowie,
11. Wojewódzki Szpital Zespolony w Krośnie,
12. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Służby Zdrowia i Opieki Społecznej w Krośnie,
13. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Krośnie,
14. Wojewódzka Kolumna Transportu Samochodowego w Krośnie,
15. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sanoku,
16. Wojewódzki Zakład Remontowo-Budowlany Służby Zdrowia w Potoku,
17. Przemysłowy Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krośnie,
18. Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzozowie,
19. Zespół Opieki Zdrowotnej w Jaśle,
20. Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku,
21. Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku,
22. Zespół Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych,
23. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Dębowcu,
24. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Foluszu,
25. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Moczarach,
26. Muzeum Okręgowe w Krośnie,
27. Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku,
28. Muzeum Braterstwa Broni w Dukli,
29. Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu,
30. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krośnie,
31. Wojewódzki Dom Kultury w Krośnie,
32. Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Krośnie,
33. Biuro Wystaw Artystycznych w Krośnie.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacyjno-Prawny, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1.
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1.

Opłata za prenumeratę wynosi:

rocznie (ze skorowidzem)	1 800,— zł
półrocznie (bez skorowidza)	900,— zł

Prenumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 37006-938-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142, § 64 w NBP Oddział Wojewódzki w Krośnie.

Reklamacje związane z prenumeratą należy zgłaszać do Administracji Dziennika.

Odbiorca

Biblioteka Uniwersytetu Jagiellońskiego
Al. Mickiewicza 22
30-059 Kraków